



การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

การดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผลการวิเคราะห์ดังกล่าวจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนา และรักษาระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในแต่ละตัวชี้วัด อันประกอบด้วยด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต โดยรายงานฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการประเมิน การกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กร และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
พฤษภาคม 2569

แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นกลไกสำคัญในมิติด้านการป้องกันและป้องปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของประชาชน และการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตแบบบูรณาการ (Three-pronged Approach) ที่ประกอบด้วย 1) การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต 2) การป้องกันและป้องปรามการทุจริต และ 3) การปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้ดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น มีระดับผลการประเมินรวม 89.83 คะแนน ประกอบด้วย

- การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) 96.43 คะแนน
- การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 87.42 คะแนน
- การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 83.44 คะแนน

จากผลการประเมินสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น เพื่อวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา และนำผลการประเมินไปสู่การกำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมในการปรับปรุง พัฒนา หรือรักษาระดับผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อยกระดับการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสังคมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	80.63	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบทุกงาน - การประชาสัมพันธ์คู่มือที่จัดทำแล้วยังไม่เพียงพอบุคลากรใหม่ยังไม่ทราบ	- เร่งรัดการจัดทำคู่มือให้ครบทุกงาน - ทบทวนคู่มือให้ทันสมัย	- จัดอบรมการทำคู่มือ - พัฒนาระบบการประเมินโดยใช้ผลงานด้านการทำคู่มือ - ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน	1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กลุ่มงาน/ฝ่ายที่มีหน้าที่ให้บริการ
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	84.38	- ความสนิทสนมส่วนส่วนบุคคล - ความเกรงใจหรือความเร่งด่วนของสายงาน	- โครงการส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	- ส่งเสริมการให้บริการด้วยหลัก Service Mind และยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง - เปิดช่องทางรับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กลุ่มงาน/ฝ่ายที่มีหน้าที่ให้บริการ
i3 เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	100	ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับนโยบาย No Gift Policy	รักษามาตรฐานการดำเนินงานผู้บริหารและผู้ประสานงาน ITA สื่อสารผลการดำเนินงานให้สมาชิกร่วมภาคภูมิใจ	- ผู้อำนวยการแจ้งผลการประเมินและมอบนโยบายการดำเนินงาน No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย กลุ่มงาน/ฝ่ายที่มีหน้าที่ให้บริการ

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	85.63	- ขาดการมีส่วนร่วมในการทำแผน - ขาดการรายงานผล/ชี้แจงการดำเนินงาน	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานแผน - ประชุมชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงาน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.25	- ขาดการสื่อสารในการปฏิบัติงาน - ขาดการกำกับติดตาม/การชี้แจงการขอเบิก	โครงการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และควบคุมความเสี่ยง - ดำเนินการตรวจสอบ กำกับติดตาม และรายงานผล	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานควบคุมความเสี่ยง
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90	- ขาดการชี้แจง/ทำความเข้าใจการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงาน - ตรวจสอบ กำกับติดตาม และรายงานผล	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานควบคุมความเสี่ยง

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.5	ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารนโยบายน้อยครั้ง	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี และจริยธรรมในการทำงาน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.13	ผู้บังคับบัญชาขาดความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี และจรรยาบรรณในการทำงาน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานทรัพยากรบุคคล
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี และจรรยาบรรณในการทำงาน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	55.63	บุคลากรขาดความเข้าใจหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	กำหนดแนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง	- ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี และจรรยาบรรณในการทำงาน - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานควบคุมความเสี่ยง
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	92.95	บุคลากรขาดความเข้าใจหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	กำหนดแนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง	- ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี และจรรยาบรรณในการทำงาน - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานควบคุมความเสี่ยง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	82.5	ระบบควบคุมและกำกับดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน	กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีประสิทธิภาพ	- ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี และจรรยาบรรณในการทำงาน - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานควบคุมความเสี่ยง

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตต่ามน้อยเพียงใด	90.63	บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาคการทุจริตของผู้บริหาร	- การแสดงเจตนาธรรมป้องกันการทุจริตร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร - มาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	- ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานควบคุมความเสี่ยง
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	84.38	บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาคการทุจริตของผู้บริหาร	- การแสดงเจตนาธรรมป้องกันการทุจริตร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร - มาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	- ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานควบคุมความเสี่ยง
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	83.13	บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการแก้ไขปัญหาคการทุจริตของผู้บริหาร	- การแสดงเจตนาธรรมป้องกันการทุจริตร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร - มาตรการและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	- ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติงานที่ดี - สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ระบบรับเรื่องร้องเรียน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานควบคุมความเสี่ยง

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	82.61	เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในทุกกระบวนการงาน	- โครงการส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเป็นธรรมชาติ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	- ส่งเสริมการให้บริการด้วยหลัก Service Mind และยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง - เปิดช่องทางรับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ITA งานสารสนเทศ
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	79.03	ผู้รับบริการบางส่วนอาจยังรับรู้ถึงความไม่เท่าเทียมในการให้บริการหรือการดูแลผู้รับบริการที่แตกต่างกัน	- โครงการส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างเป็นธรรมชาติ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	- ส่งเสริมการให้บริการด้วยหลัก Service Mind และยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง - เปิดช่องทางรับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ITA งานสารสนเทศ
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.76	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการให้บริการและไม่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ	- นโยบายต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy	- ผู้อำนวยการฯ มอบนโยบายต่อต้านการทุจริตและ No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ ITA งานสารสนเทศ

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	81.12	- ยังขาดการสื่อสารในการตอบข้อซักถามที่มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	- เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานสารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82.69	- ควรพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	- พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	- เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานสารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	83.88	- ยังขาดการสื่อสารในการตอบข้อซักถามที่มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	- เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานสารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	77.99	- ควรเพิ่มช่องทางและกระบวนการมีส่วนร่วมที่หลากหลายและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น	- พัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น	- เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานสารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.39	- ควรพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น	- พัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น	- เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย งานสารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	83.51	- ควรพัฒนาระบบออนไลน์ให้ใช้งานง่าย	- พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	- เปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถาม - ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย งานสารสนเทศ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
O3 ข้อมูลการติดต่อ	100	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ	100	มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ใช้งบประมาณ ประจำปี 2568						
07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ
08 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ
09 คู่มือหรือแนวทางการ ขอบรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ
O10 E-Service	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ
O11 ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	50	การเปิดเผยข้อมูลสถิติ การให้บริการยังไม่ ครบถ้วน	ปรับปรุงพัฒนาระบบการ เปิดเผยข้อมูลสถิติการ ให้บริการประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ
O12 รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุและ ความ ก้าว หน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ
O13 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งานสารสนเทศ

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
○14 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
○15 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567	50	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วน	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
○16 ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
○17 แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
○18 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
○19 ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ
○20 การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	100	มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ITA	พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานและนำมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการ ITA หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งานสารสนเทศ

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๐21 การประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
๐22 รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
๐23 การประเมินความเสี่ยงการให้หรือรับสินบน	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
๐24 รายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน

องค์ประกอบย่อย	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100	การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในองค์กร	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/ งาน

สรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สะท้อนให้เห็นถึงระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรที่อยู่ในระดับดี โดยหน่วยงานมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีดังกล่าว พร้อมทั้งพัฒนาในประเด็นด้านคุณภาพการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการป้องกันการทุจริต รวมถึงด้านการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการให้บริการอย่างเท่าเทียม เพื่อยกระดับการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

อรุณกมล ชมภูพาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณกมล ชมภูพาน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น