



ประกาศ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกประเภทเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

ด้วย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือก ประเภทเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๘๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลขที่ ๑)

๒. ระยะเวลาการจ้าง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

หมายเหตุ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ยี่สิบปีขึ้นไป ไม่เกินสามสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทั่วไป และหากไม่มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๒ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๒.๓ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งาน word , Excel ได้

๓.๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน ลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครขอขึ้นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ ๑/๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) ปริญญาบัตรฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา
(ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติมาขึ้นแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) เพศชายต้องมีใบรับรองการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

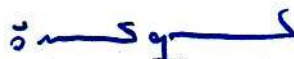
๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๑๗๗๐, ๐ ๔๓๒๒ ๒๗๔๑ ต่อ ๑๖๔ หรือ ทางเว็บไซต์ www.scphkk.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวิระชาติ สุทธิชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรม ประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือพนักงานทันตสาธารณสุข ในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปาก เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรม หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ
๖. ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรม กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
๘. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย